

Aika Tiistaina 16. päivänä huhtikuuta 2024 kello 17.45–20.14.

Paikka Seurakuntatalon kahvio

Läsnä Yli-Opas Antti, kirkkoherra, puheenjohtaja
Koskinen Pauliina poissa Sanna Rinta-Rahko (varajäsen) paikalla
Koskinen Pekka
Moilanen Sari poissa
Riippi Heikki
Tuomela Sauli
Vettenranta Marja poissa Heli Back (varajäsen) paikalla
Viianen Hannele
Yli-Huita Harri, varapj
Ylihärsilä Pauli

Lisäksi Ranne Lea kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mäkinen Heikki kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Keko Jussi sihteeri, vs. Talouspäällikkö

32 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:45 ja toivotti läsnä olevat tervetulleiksi.

33 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 09.04.2024 mennessä.

Suoritettiin nimen huuto. Todettiin paikalla olijat ja poissa olijat. Todettiin varalla olijat.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun § 4 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

35 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Viianen Hannele ja Yli-Huita Harri

36 § Laihian seurakunnan kappalaisen viran erityiset tarpeet

Kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täyttämistä, sen erityisistä tarpeista ja rikosrekisteriotteen pyytämisen tarpeesta. Mikäli seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapituli julistaa sen haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan.

Kappalaisen virkaan on kelpoinen pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. (KJ 7:11)

Nykyisessä tilanteessa on perusteltua hakea kirkollisten toimitusten ja eri työalojen kokemusta omaavaa pappia.

Lapsivaikutusten arviointi: Kokemus lapsi ja nuorisotyöstä on luettava eduksi valinnassa, koska rippikouluvastuuta tulee jokaiselle papille, samoin osallistumista lapsityöhön.

Kirkkoherran esitys:

Kappalaisen viran erityiset tarpeet ovat:

- Hyvät vuorovaikutus- ja viestintätaidot, myös sosiaalisessa mediassa
- Monipuolinen kokemus kirkollisten toimitusten hoitamisesta
- Kokemus seurakunnan eri työaloista ja niiden kehittämisestä
- Teologinen asiantuntemus
- Sielunhoidollinen työote.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

37 § Kirkon maalaus projektin suunnittelija

Kirkon maalausurakasta on tehty alustavia kyselyitä maalauksen kokonaiskustannuksista. Korjausmaalaukselle on annettu hinta-arvioksi n. 350 000 €, kun taas huoltomaalauksessa kustannukset laskevat edellä mainitusta riippuen maalausurakan kokonaisuudesta.

Kyseessä on julkinen hankinta, joka vaatii virallisen tarjouspyynnön ja siihen liitettävät dokumentit. Näin suuren projektin läpikäyntiin on hyvä hankkia projektin vetäjä laatimaan suunnitelma sekä valvomaan seurakunnan etua. Tarjouspyynnössä on tarpeen huomioida kaikki mahdollinen ja määritellä esimerkiksi, mitkä työt kuuluvat projektiin ja mitä voidaan katsoa lisätöinä pidettäväksi.

Vuodelle 2024 talousarviossa on suunniteltu 10 000 € käytettäväksi kirkon maalauksen liittyvään suunnittelutyöhön, minkä lisäksi 300 000 € maalausurakkaan. Kirkkometsän varoja tullaan käyttämään kirkon maalaukseen.

Vs. Taluspäällikkö on käynyt alustavia keskusteluja kolmen suunnittelija tarjoavan yrityksen kanssa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. Taluspäällikön esitys:

Taluspäällikkö esittää, että projektille hankitaan suunnittelija, joka ajaa seurakunnan etua liittyen projektin kulkuun niin tarjouspyynnön, vaadittujen dokumenttien sekä tarvittaessa myös valvonnan osalta. Suunnittelusta tulevat kustannukset katetaan vuodelle 2024 varatusta summasta.

Päätös:

Päätettiin muodostaa rakennustoimikunta, joka kokoontuu säännöllisesti kirkon maalaukseen projektiin liittyvissä järjestelyissä. Päätettiin, että rakennustoimikuntaan kuuluu kirkkoherra, taluspäällikkö, minkä lisäksi neuvoston jäsenistä Heikki Riippi, Sauli Tuomela sekä Pauli Yli-Härsilä.

38 § Leikkikentän lisäbudjetti

Turvallisuusstandardit koskien leikkikenttiä päivittyivät lokakuussa 2017. Leikkipaikkoja koskevat standardit EN 1176 1–6 määrittelevät vaatimuksia turvallisuuteen liittyen. Leikkikenttävälineiden turvallisuus on kentän ylläpitäjän ja omistajan vastuulla. Tällä hetkellä leikkikentällä haaste on kiipeilyteline, jossa voi olla huomautettavaa turvallisuuden osalta.

Leikkikenttään oli vuodelle 2023 budjetoitu 12 000 €, minkä lisäksi taloussuunnitelmaan vuodelle 2024 arvioitu 4 000 €:n tarve. Tällä hetkellä leikkikenttään on kulunut yhteensä 14 111,63 €. Varatassa budjetissa on siis käytettävissä 1 888,37 €

Leikkikentän osalta on käyty keskusteluja, niin lastenohjaajien kuin kasvatuksen lähiesihenkilön kanssa ja on tullut esille seuraavia tarpeita:

kiinnitetty tuoli, kiipeilytelineen maalaus, lisähiekka hiekkalaatikko + turvahiekka leikkikenttä, roskakori, kiipeilytelineeseen liittyvät korjaustoimenpiteet, uusi jousikeinu, info-kyltti ja turvallisuusselvitys sekä töihin liittyvät työkulut. Arvioita kuluista:

1. Kiinnitetty tuoli 1 000–2 500
2. Kiipeilytelineen maalaus < 1 000
3. Lisähiekka hiekkalaatikko < 500
4. turvahiekka leikkikenttä 1 000–2 000
5. roskakori < 1 000
6. kiipeilytelineeseen liittyvät korjaustoimenpiteet < 5 000
7. uusi jousikeinu < 1 000
8. info-kyltti < 1 500
9. turvallisuusselvitys < 1 200
10. töihin liittyvät kulut riippuvat, mitä tehdään itse. Arvioissa hieman ilmaa, joten todennäköisesti budjetoidut määrät yllä kattavat myös työkustannukset.

Info-kyltti ei ole välttämätön, koska leikkikenttä sijaitsee seurakuntatalon kanssa samassa osoitteessa, minkä lisäksi puutteista ja muista voidaan ilmoittaa suoraan seurakunnan työntekijöille. Uusi jousikeinu ei ole pakollinen. Kiinnitetty tuoli sekä roskakori on yleisen viihtyvyyden kannalta tärkeitä. Turvahiekkaa on lisätty vuonna 2023, joten sen tarve voi olla ylimitoitettu. Tämä selviäisi teetetyssä turvallisuusselvityksessä.

Toisena vaihtoehtona täytyy pitää kiipeilytelineen purkua. Tämä pienentäisi arvioitua summaa n. 6 000 €. Kiipeilytelineeseen mahtuu kuitenkin todella monta lasta leikkimään samaan aikaan. Mikäli teline puretaan, voi tulla ongelmia suurempien lapsiryhmien kanssa riittävien leikkimismahdollisuuksien kanssa. Toisaalta purkukustannukset täytyy ottaa huomioon tässä vaihtoehdossa.

Leikkikentille tarvikkeita sekä palveluita tekevä yritys pohti myös, että voisi olla suotavaa käyttää kiipeilyteline ns. loppuun. Ikä ja puurakenne huomioon ottaen puissa voi olla lahovaurioita, minkä lisäksi kiipeilytelineessä oleva kiipeilyseinä, silta sekä rappuset vaatisivat mahdollisia korjaustoimenpiteitä. Tämä huomio on tullut ennen virallista turvallisuusselvitystä.

Kolmantena vaihtoehtona on purkaa koko leikkikenttä. On syytä pohtia, lähdetäänkö leikkikenttään ylipäätään satsaamaan ottaen huomioon sen käyttöaste sekä heikko tilanne syntyvyyden osalta Laihialla. Leikkikentän turvallisuusselvitys tulisi tehdä vuosittain, minkä lisäksi ylläpitokustannuksia leikkikentässä tulee jatkuvasti. Purkukustannukset täytyy ottaa huomioon tässä vaihtoehdossa. Laihian kunnan verkkosivujen mukaan heidän hoidossansa on tällä hetkellä yhteensä 24 yleistä leikkikenttää sekä 8 koulun tai päiväkodin piha-alueella sijaitsevaa leikkikenttää, joten lähialueilta leikkikenttiä kyllä löytyy.

Liitteessä 2 on tarjouspyynnöt asennusten ja tavaroiden osalta. Tarjouspyynnöissä ei ole huomioitu kaikkia listassa olevia asioita.

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälällä on vaikutusta lapsivaikutuksen arvioinnissa kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä mukaan. Leikkikenttää käyttävät lapset, joten on kiinnitettävä huomiota turvallisuuteen liittyviin seikkoihin.

Vs. Talouspäällikön esitys:

Pohditaan kolmea pykälässä mainittua vaihtoehtoa ja tehdään päätös leikkikentän osalta.

Päätös:

Päätettiin, että käytetään budjetissa oleva 1 888,37 € leikkikentän kunnostustöihin ja varmistetaan leikkikentän turvallisuuteen liittyvät seikat.

39 § Lisätalousarvio vuodelle 2024 seurakuntatalon osalta

Mikäli Edellisessä pykälässä 38 päätetään valita ensimmäinen vaihtoehto, jossa hankintaan kaikki mainitut esineet, lisätalousarviolle on tarvetta n. 15 000 €.

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälällä on vaikutusta lapsivaikutuksen arvioinnissa kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§:ssä mukaan. Leikkikenttää käyttävät lapset, joten on kiinnitettävä huomiota turvallisuuteen liittyviin seikkoihin.

Vs. Taluspäällikön esitys:

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle lisätalousarviota seurakuntatalon osalta. Talousarvio tulee ylittymään n. 15 000 €, mikäli päädytään ensimmäiseen vaihtoehtoon leikkikentän osalta. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion. Lisätalousarvio katetaan aiempien vuosien ylijäämästä.

Päätös:

Lisätalousarviota ei esitetä kirkkovaltuustolle.

40 § Laihian seurakunnan taloussääntö

Kirkkoneuvoston kokouksesta 16.1.2024:

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys. Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisessä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keuhällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivityetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään ”Maksujen määrääminen”. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 3§ Talousarvion sekä toiminta ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin. 6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden ja kehittämiseen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin. 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikenne pankkitilillä olevat toimeksiantojen varat. 9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27). Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Kirkkoneuvosto saa nyt tutustuttavakseen ehdotuksen Laihian seurakunnan taloussäännöksi, joka noudattelee tarkasti edellä kuvattua taloussääntömallia.”

Kirkkoneuvoston kokouksessa 16.1.2024 pyydettiin kirjattavaksi tarkemmin asioita. Esimerkiksi Talouden osavuositarkastukset kahdesti vuodessa huhti- ja lokakuussa. Lisäksi muistamissääntö haluttiin taloussääntöön kirjattavaksi niin merkkipäivien kuin hautajaisten osalta. Muistamissääntöä hautajaisten osalta ei aikaisemmin ole ollut.

Liitteenä 3 taloussääntö lisättyä seuraavilla muutoksilla:

Lisätty edelliseen taloussääntöehdotukseen 20 § raportointi. Kirkkoneuvostolle on tuotava tiedoksi osavuositarkastus kahdesti vuodessa huhti- sekä lokakuussa.

Edellisessä neuvoston kokouksessa pyydettyä muistamis- ja merkkipäiväsääntöä ei lisätä taloussääntöön, vaan on erillinen sääntö. Päivityetty muistamissääntö, jossa on

lisättyä hautajaisten osalta pyydetty rajat sekä merkkipäiväsääntö tullaan esittämään uutena pykälän seuraavissa kokouksissa.

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälällä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksen Laihian seurakunnan taloussäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § Talouspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaaren anomus opintovapaasta

Talouspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaari on tällä hetkellä opintovapaalla, joka on myönnetty ajalle 1.3. –31.7.2024. Liitteenä 4 hänen anomuksensa opintovapaan jatkamisesta ajalle 1.8.-31.12.2024.

Opintovapaalaki 4§ (17.1.1997/58):

”Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useamassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta...”

”5 § (5.9.1986/663) Opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa. Opintovapaata voidaan myöntää myös ammattiyhdistyskoulutusta varten siten kuin valtakunnallisten työmarkkinajärjestöjen välisessä työehto- tai virkaehtosopimuksessa erikseen sovitaan sekä maatalousyrittäjille järjestettyyn koulutukseen osallistumiseen siten kuin siitä erikseen säädetään. (17.12.1993/1178).

8 § ”Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuotaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin, kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään. Työnantajalla on oikeus siirtää opintovapaata 1 momentissa säädetyin tavoin myös silloin, kun työntekijän aikaisemmasta opintovapaasta on kulunut vähemmän kuin kuusi kuukautta eikä opintovapaan aikana ole tarkoitus saattaa päätökseen aikaisemman opintovapaan aikana aloitettua opiskelua tai koulutusta.”

”Jos työnantajan palveluksessa säännöllisesti on vähintään viisi työntekijää, saadaan opintovapaata 1 momentissa mainituilla perusteilla siirtää.”

9 a § (5.9.1986/663) ”Työntekijä voi siirtää yli viideksi päiväksi myönnetyn opintovapaan käyttöä, mikäli siitä ei aiheudu työnantajalle tuntuvaa haittaa. Ilmoitus myönnetyn opintovapaan käyttämättä jättämisestä on tehtävä vähintään kaksi viikkoa ennen opintovapaan alkamista.”

10 § ”Milloin opintovapaa on myönnetty pitemmäksi kuin 50 työpäivän ajaksi, työntekijällä on oikeus keskeyttää opintovapaa ja palata työhön. Jos työntekijä haluaa käyttää hänelle 1 momentin mukaan kuuluvaa oikeutta, hänen on ilmoitettava tästä vähintään neljä viikkoa ennen työhön paluutaan. (17.1.1991/42).

Opintovapaa-asetus: 5 § (14.11.1986/812) Opintovapaan hakeminen.

”Opintovapaata, joka kestää yli viisi työpäivää on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 päivää ennen opintojen alkamista. Milloin opintovapaa haetaan enintään viideksi työpäiväksi, on hakemus, jollei työnantajan ja työntekijän kesken muuta

erikseen sovita, tehtävä työnantajalle suullisesti tai kirjallisesti vähintään 15 päivää ennen suunnitellun opintojakson alkamista.”

6 § Opintovapaahakemuksen sisältö ja liitteet.

”Opintovapaahakemusta tulee käydä ilmi: 1) Opintojen ja haettavan opintovapaan alkamisen ja päättymisen ajankohta; 2) Hakemuksen kohteena olevan koulutuksen ja opiskelun muoto ja tavoite; 3) Onko kysymyksessä aikaisemman opintovapaan aikana aloitetun koulutuksen tai opiskelun loppuunsaattaminen; 4) Oppilaitos tai muu koulutuksen tai opetuksen järjestäjä, jonka kirjoissa opiskelija on tai jonka järjestämä ja valvoma tutkinto on; sekä 5) päätoimisessa itseopiskelussa opintoja ohjaavan opettajan ja opiskelijan yhteisesti hyväksymä opintosuunnitelma, josta ilmenee aiottu tutkinto tai opinnäyte ja sen edellyttämä opiskeluaika. (8.3.1991/478) Milloin opintovapaata haetaan tutkinnon suorittamista varten, on hakemuksen liitettävä todistus ilmoittautumisesta tutkintoon.

Opintovapaan myöntämiseksi asetetut ehdot laissa ja asetuksessa täyttyvät eikä työnantajalla ole erityistä syytä opintovapaan epäämiseen tai siirtämiseen. Nykyinen talouspäällikön sijainen voi ilmoituksensa mukaan jatkaa sijaisuuden hoitamista anottuun opintovapaan ajan.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Eija-Maria Tuomela-Paulasaarelle opintovapaan ajalle 1.8.-31.12.2024

Päätös:

Myönnetään opintovapaa esityksen mukaisesti.

42 § Vs. Talouspäällikön määräaikaisen viran jatkaminen

Mikäli kirkkoneuvosto on edellisessä pykälässä myöntänyt talouspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaarelle opintovapaan, on päätettävä talouspäällikön sijaisuudesta.

Tällä hetkellä vs. Talouspäällikön toimii Jussi Keko. Hän on ilmaissut mahdollisuutensa jatkaa talouspäällikön sijaisena ajalla 1.8.-31.12.2024.

Jussi Keko on hoitanut tehtävää luottamusta herättävällä tavalla ja on perusteltua jatkaa määräaikaista virkasuhdetta.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa vs. Talouspäällikön Jussi Keon määräaikaista virkaa ajalle 1.8.-31.12.2024

Päätös:

Jussi Keko jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokoustilasta. Kirkkoherra toimi sihteerinä. Päätös yksimielisesti esityksen mukaan.

43 § Vs. Talouspäällikön palkkaus

Vs. Talouspäällikkö Jussi Keko on toiminut tehtävässään 29.1.2024 alkaen. Valinnan yhteydessä määritelty 3kk:n koeaika päättyy 30.4.2024

Palkkaus on toteutettu vaativuuksryhmän J20 mukaan ja on tällä hetkellä XXXXX €.

Virkaehtosopimuksen mukaan J20 vaativuuksryhmän palkka on asetettava 1.2.2024 jälkeen välille 3 622,93–4 755,35 €. Palkkaus on siis ollut XXX € alle alarajan. Tämä johtuu väärän taulukon soveltamisesta. Palkkaa on siis maksettu koeajan loppuun mennessä n. XXX € alle virkaehtosopimuksen määrittelemän alarajan. Tässä esitetty palkankorotus kompensoi samalla palkkasumman alituksen.

Koska Jussi Keko on hyvin nopeasti tarttunut tehtäviinsä ja osoittanut hyvää yhteistyökykyä, luotettavuutta ja toiminut työyhteisön ja seurakunnan kannalta hyvin myönteisesti, on perusteltua tarkistaa palkkaa koeajan jälkeen ylöspäin.

Kirkkoherran esitys:

Vs. Talouspäällikön palkkaa korotetaan 1.5.2024 alkaen siten, että palkkana maksettava summa on XXXXX €/kk.

Päätös:

Jussi Keko jäväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokoustilasta. Kirkkoherra toimi sihteerinä. Kirkkoneuvosto päätti korottaa Jussi Keon palkkaa vaativuuksryhmässä J20 XXXXX €:oon 1.5. 2024 alkaen. Lisäksi päätettiin maksaa erikseen virheellisesti valitun palkkataulukon johdosta aiheutunut palkkaluokan alarajan alitus ajalta 29.1.- 30.4.2024.

44 § Meijerin wc-tilan putkiremontti

Kirkon päädyssä olevalla puolella Meijerissä on vuokrattavissa oleva huoneisto, joka on tällä hetkellä tyhjillään. Wc-tilasta on vuotanut alempiin kerroksiin vettä, joten tilaan pitäisi tehdä jonkin asteinen linjasaneeraus. Toisin sanoen huoneiston WC-tilat on remontoitava.

Meijerin tilanteesta on keskusteltu useasti ja se on ollut myynnissäkin, mutta tässä ei olla onnistuttu. Investointi WC-tilaan voisi olla jälleenmyynninkin kannalta hyödyllinen, mikäli meijeri päädytään myöhemmin laittamaan uudelleen myyntiin.

Palvelujen ostoihin meijerin osalta on vuoden 2024 talousarviossa varattu 11 300 €, josta on käytetty tähän mennessä 629,16 €. Remontin suuruudesta riippuen ylitystä tässä summassa voi tapahtua. Liitteessä 5 hieman arvioita tehtävistä toimenpiteistä ja kustannuksista. Puhutaan n. 10 000–15 000 € remontista, jos WC-tilat remontoidaan ja uusitaan. Tarkempaa kokonaiskustannusarviota saadaan, jos päädytään esityksen mukaisesti asiaa eteenpäin viemään.

Toisaalta vuokratuotoissakin nähtäisiin nousua, jos huoneisto saataisiin vuokrattua tämän vuoden aikana.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vs. Talouspäällikön esitys:

Vs. Talouspäällikkö esittää putkiremonttia tehtäväksi. Se katetaan tämän vuoden budjetissa olevilla varoilla.

Päätös:

Päätettiin, että tässä vaiheessa remonttia ei tehdä. Talouspäällikkö alkaa selvittämään museoviraston kanssa mahdollista purkulupaa. Selvitetään myös korvaavia tiloja lähetyspuodille sekä partiotoiminnalle. Kirkkoneuvoston päätöksellä on vaikutusta lapsivaikutuksen arvioinnissa, sillä partiot ovat kokoontuneet meijerin tiloissa, ja heille tulisi löytää uudet tilat.

45 § Muut asiat

Anne Visser-Kelton lähtösaarna sunnuntaina. Lea Ranne käyttää puheenvuoron Anne Visser-Kelton läksiäisissä.

Valtuustolle paremmin tiedote seuraavan kokouksen päivämäärästä ja ajasta.

46 § Ilmoitusasiat

47 § Valitusosoitus

Annetaan liitteen 6 mukainen valitusosoitus

48 § Lauletaan iltavirsi ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.14

puheenjohtaja
Antti Yli-Opas

sihteeri
Jussi Keko

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia 22. päivänä huhtikuuta 2024.

pöytäkirjantarkastaja
Hannele Viianen

pöytäkirjantarkastaja
Harri Yli-Huita

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalon kahvio 16. huhtikuuta kello 17.30-

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Laihian seurakunnan kappalaisen viran erityiset tarpeet
6. Kirkon maalaus projektin suunnittelija
7. Leikkikentän lisäbudjetti
8. Lisätalousarvio vuodelle 2024 seurakuntatalon osalta
9. Laihian seurakunnan taloussääntö
10. Taluspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaaren anomus opintovapaasta
11. Vs. Taluspäällikön määräaikaisen viran jatkaminen
12. Vs. Taluspäällikön palkkaus
13. Meijerin wc-tilan putkiremontti
14. Muut asiat
15. Ilmoitusasiat
16. Valitusosoitus
17. Kokouksen päättäminen

Laihia 09. päivänä huhtikuuta 2024

Antti Yli-Opas
kirkkoherra

Jussi Keko
sihteeri, vs. Taluspäällikkö

ILMOITUS

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 16.04.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa ajalla 22.04.2024–20.05.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta on asetettu ilmoitustaululle 22.04.2024.

Laihia 22.päivänä huhtikuuta 2024

Antti Yli-Opas
puheenjohtaja

Jussi Keko
sihteeri